



www.ilpai.com

Số: 01-BD/QĐ-ILPAI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình chi tiết Lớp bồi dưỡng kỹ năng hành nghề Thừa phát lại đợt 1 năm 2026

VIỆN TRƯỞNG VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁP LÝ VÀ CÔNG CHỨNG ILPAI

- Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;
- Căn cứ Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;
- Căn cứ Quyết định số 97/2009/QĐ-TTg ngày 24/7/2009 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục các lĩnh vực cá nhân được thành lập tổ chức khoa học và công nghệ;
- Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BKHCN và Thông tư số 15/2023/TT-BKHCN của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Nghiên cứu Pháp lý và Công chứng ILPAI đã được Hội đồng Viện thông qua;
- Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại năm 2026 và Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng của Viện ILPAI.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Chương trình chi tiết Lớp bồi dưỡng kỹ năng hành nghề Thừa phát lại đợt 1 năm 2026”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Viện, Phòng Đào tạo – Bồi dưỡng, các đơn vị chuyên môn thuộc Viện Nghiên cứu Pháp lý và Công chứng ILPAI và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VP Viện.



TS. THÁI NGỌC SƠN



VIỆN NGHIÊN CỨU PHÁP LÝ & CÔNG CHỨNG ILPAI

Trụ sở: Số 1 đường 45, Khu phố 5, P. Tân Thuận, TP. Hồ Chí Minh
VP: Lầu 8, 184 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Xuân Hòa, TP. HCM
MST: 0318869666 – TK số: 0083953686868 – Ngân hàng: MBBank
ĐT: 093.777.3488, Website: www.ilpai.com, Email: contact@ilpai.com

CHƯƠNG TRÌNH

BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG HÀNH NGHỀ THỪA PHÁT LẠI

(Kèm theo Quyết định số 01-BD/QĐ-ILPAI, ngày 10 tháng 12 năm 2026 của Viện Nghiên cứu pháp lý và công chứng ILPAI)

- Tên chương trình: Chương trình Bồi dưỡng kỹ năng hành nghề Thừa phát lại
- Thời gian bồi dưỡng: 06 ngày, 12 buổi
- Hình thức bồi dưỡng: Tổ chức lớp học trực tiếp.
- Chứng nhận: Giấy chứng nhận hoàn thành Lớp Bồi dưỡng kỹ năng hành nghề Thừa phát lại.
- Đơn vị bồi dưỡng: Viện nghiên cứu pháp lý và công chứng ILPAI

1. Mục tiêu bồi dưỡng

Để góp phần thực hiện mục tiêu từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ thừa phát lại ở nước ta hiện nay, Viện nghiên cứu pháp lý và công chứng ILPAI sẽ tiến hành tổ chức các khóa bồi dưỡng về kiến thức pháp luật, kỹ năng làm bài thi và xử lý các tình huống, kỹ năng hành nghề Thừa phát cho các đối tượng là nguồn Thừa phát lại, các Thừa phát lại và những người có nhu cầu tích lũy kiến thức, tích lũy kỹ năng hành nghề Thừa phát lại.

2. Giới thiệu chung về chương trình

Chương trình bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng thực hành nghề Thừa phát lại của Viện Nghiên cứu Pháp lý và Công chứng (ILPAI) được xây dựng trên cơ sở hệ thống pháp luật hiện hành và các văn bản có liên quan, đồng thời kế thừa những kinh nghiệm thực tiễn từ công tác đào tạo – bồi dưỡng và hoạt động nghề Thừa phát lại trong nhiều năm qua. Chương trình hướng tới mục tiêu trang bị cho học viên những kiến thức hữu ích, kỹ năng chuyên sâu và kinh nghiệm thực tiễn phù hợp nhất với yêu cầu nghề nghiệp.

3. Đội ngũ Giảng viên

Đội ngũ tham gia giảng dạy và hướng dẫn học tập của khóa học bao gồm các giảng viên tâm huyết với nghề, có nhiều năm kinh nghiệm đào tạo và giảng dạy tại Học viện Tư pháp ở cả hai miền Nam – Bắc. Đặc biệt, chương trình có sự tham gia của các giảng viên hiện đang đảm nhiệm vị trí Trưởng Văn phòng Thừa phát lại tại Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh và các địa phương lân cận. Đây là những chuyên gia vừa am hiểu sâu về pháp luật, có kỹ năng hành nghề thuần thực, vừa giàu kinh nghiệm thực tiễn và nhiệt huyết trong công tác đào tạo. Với đội ngũ giảng viên như vậy, khóa học được kỳ vọng đáp ứng tốt nhu cầu học tập, bồi dưỡng kiến thức và tích lũy kỹ năng của học viên, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong lĩnh vực Thừa phát lại.

4. Điều kiện tham gia khóa bồi dưỡng

Những người có trình độ cử nhân luật trở lên.

5. Kết quả đạt được

Sau khi tốt nghiệp chương trình Bồi dưỡng kỹ năng hành nghề Thừa phát lại, học viên đạt được các chuẩn về kiến thức, kỹ năng, đạo đức nghề nghiệp sau đây:

5.1. Kiến thức

- Nắm được những nội dung cốt lõi của pháp luật về Thừa phát lại và các quy định liên quan đến tổng đạt, lập vi bằng, xác minh điều kiện thi hành án và tổ chức thi hành án.
- Hiểu các nguyên tắc đạo đức, chuẩn mực nghề nghiệp và áp dụng vào các tình huống thường gặp.
- Nắm được những điểm trọng tâm, thường xuất hiện trong quá trình thi tuyển hoặc sát hạch liên quan đến nghề Thừa phát lại.

5.2. Kỹ năng

- Có khả năng thực hiện các kỹ năng thực hành nghề cơ bản: tổng đạt văn bản; lập vi bằng; xác minh điều kiện thi hành án; hỗ trợ tổ chức thi hành bản án, quyết định.
- Phân tích, nhận diện vấn đề pháp lý từ yêu cầu của khách hàng và đưa ra hướng xử lý phù hợp.
- Có kỹ năng làm bài thi, nhận diện và giải quyết các tình huống trong thực tiễn phù hợp với quy định của pháp luật.

5.3. Đạo đức nghề nghiệp

- Hình thành phong cách làm việc chuẩn mực, tuân thủ đạo đức nghề Thừa phát lại.
- Có tinh thần trách nhiệm, thái độ chuyên nghiệp, sẵn sàng thích ứng với thay đổi của pháp luật và thực tiễn hành nghề.

6. Chương trình bồi dưỡng chi tiết

Chương trình bồi dưỡng dự kiến có 12 chuyên đề sát hợp với nghề Thừa phát lại. Trong quá trình thực hiện, chương trình có thể được điều chỉnh, bổ sung linh hoạt, hợp lý và khoa học cả về thời gian bồi dưỡng, nội dung các chuyên đề.

Các chuyên đề bồi dưỡng dự kiến gồm:

STT	Tên chuyên đề	Thời gian
Chuyên đề 1	Quy tắc đạo đức nghề Thừa phát lại	Thứ 7, ngày 10/01/2026 8h00 – 12h00
Chuyên đề 2	Quy định về Văn phòng Thừa phát lại và Thừa phát lại	Thứ 7, ngày 10/01/2026 13h00 – 17h00
Chuyên đề 3	Quản lý nhà nước; khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm và giải quyết tranh chấp trong hoạt động Thừa phát lại	Chủ nhật, ngày 11/01/2026 8h00 – 12h00
Chuyên đề 4	Kỹ năng tổng đạt giấy tờ, hồ sơ, tài liệu của Tòa án, Viện Kiểm sát nhân dân	Chủ nhật, ngày 11/01/2026 13h00 – 17h00
Chuyên đề 5	Kỹ năng tổng đạt giấy tờ, hồ sơ, tài liệu của cơ quan thi hành án dân sự	Thứ 7, ngày 17/01/2026 8h00 – 12h00
Chuyên đề 6	Kỹ năng chung về lập vi bằng	Thứ 7, ngày 17/01/2026 13h00 – 17h00
Chuyên đề 7	Kỹ năng chuyên sâu về lập vi bằng một số lĩnh vực	Chủ nhật, ngày 18/01/2026 8h00 – 12h00

Chuyên đề 8	Tọa đàm về hoạt động lập vi bằng của Thừa phát lại	Chủ nhật, ngày 18/01/2026 13h00 – 17h00
Chuyên đề 9	Kỹ năng xác minh điều kiện thi hành án dân sự	Thứ 7, ngày 24/01/2026 8h00 – 12h00
Chuyên đề 10	Kỹ năng tiếp nhận yêu cầu thi hành án; thuyết phục tự nguyện thi hành án và ghi nhận sự thỏa thuận của đương sự	Thứ 7, ngày 24/01/2026 13h00 – 17h00
Chuyên đề 11	Kỹ năng hoãn, tạm đình chỉ và chấm dứt việc thi hành án	Chủ nhật, ngày 25/01/2026 8h00 – 12h00
Chuyên đề 12	Tọa đàm - đối thoại - tổng kết khóa học	Chủ nhật, ngày 25/01/2026 13h00 – 17h00

